**Specifikace postupů a typů jednotlivých položek při praní prádla v NŽ**

Jednotlivá oddělení prádlo nyní nepočítají, vše vkládají do jednotných látkových pratelných vaků/pytlů odděleně jako osobní – ložní – osobní pacientské – ostatní – mopy. Oddělení uvádějí jako informaci pro prádelnu počet pytlů, které odchází z oddělení. Vyprané prádlo v počtu kusů a jednotlivých druhů předává prádelna personálu jednotlivých komplementů a tento počet je personálem namátkově kontrolován.

**Ložní a ústavní prádlo** pro pacienty se nepočítá, špinavé se bezprostředně po použití vkládá do pytlů, všechny typy prádla dohromady. Pytel je plněn max. do ¾, ev. max. do 10 kg (odhadem). Naplněný pytel je uzavřen a vložen do klece určené k transportu špinavého prádla.

**Osobní prádlo** personálu se počítá, počet je uveden na formuláři, který vyplňujeme ve třech kopiích (prádelna, třídírna, oddělení) a při předání špinavého prádla je vložen do pytle. Při převzetí čistého prádla, prádelna dodá dodací list. Při převzetí čistého prádla personál počítá, zda položky odpovídají.

**Mopy** se počítají při předání špinavého prádla i při převzetí prádla čistého a vkládají se do igelitových pytlů vzhledem k obsahu vody.

**Infekční prádlo** je dle standardu vkládáno do ve vodě rozpustného pytle a uloženo na nad ostatní pytle v klecovém systému, aby nedošlo k jeho poškození. Nepočítá se.

**Osobní prádlo pacientské –** pouze na sociálních lůžkách. Počítá se, odesílá se spolu se seznamem.

**Odpis prádla** – dle stavu prádla na oddělení oznámí vrchní sestra seznam druhů a počet chybějících nebo nevyhovujících kusů prádla k odpisu, sepíše se protokol a na jeho základě pak sklad objedná chybějící, nebo odepsané kusy.

**Opravy prádla** – vyskytují se v nízké míře, oznámí se do třídírny prádla, která zajistí s prádelnou drobné opravy.

**Kontrolní systém**

Počet a druh špinavého prádla se při ukládání do pytlů k tomu určených označí na záznamový arch (čárkováním), při naplnění pytle do 2/3 nebo max 10 kg se jednotlivé pytle zaváží, a uloží do klece k tomu určené. Před odvozem špinavého prádla se na formulář zaznamená celkový počet a druh prádla. Formulář je proveden ve 3 vyhotoveních 1x pro prádelnu, 1x pro třídírnu a 1x pro oddělení.

**Odvoz špinavého prádla**

Ve dnech od pondělí do pátku do 6:30 hodin smluvní dodavatel odveze klece se špinavým prádlem. Klece jsou připraveny k odvozu, pokud jsou zakryté látkovým potahem a v kapse potahu je vložen soupis špinavého prádla na příslušném formuláři.

Na většině stanovištích má klec standardní rozměry 72x95cm, jen na dětském oddělení je z logistických důvodů klec menší 70x82cm. Klece budou zajištěny dodavatelem služby.

**Příjem čistého prádla z prádelny**

Smluvní dodavatel dodá čisté prádlo do 8:00 hodin na jednotlivá oddělení dle Harmonogramu. Na lůžkovém oddělení přebírá čisté prádlo sanitář/ sanitářka nebo ošetřovatelka a kontroluje množství uvedené na dodacím listu s množstvím přebíraného prádla.

Kontrola počtu prádla, které se vrátí z prádelny a jeho počet souhlasí s dodacím listem je systém, který nyní na oddělení vyhovuje a který zajišťuje, že smluvní dodavatel si účtuje službu, kterou plní.

Sumarizace jednotlivých položek určených k praní je v příloze: Specifikace předmětu veřejné zakázky.