



Oznámení o zahájení zadávacího řízení se soutěžním dialogem

Oznámení o zahájení zadávacího řízení se soutěžním dialogem

Nemocnice Žatec, o.p.s. oznamuje dle § 68 odstavec 2 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném a účinném ke dni zahájení zadávacího řízení, zahájení podlimitní veřejné zakázky, zadávací řízení se soutěžním dialogem.

Zadavatel tímto vyzývá neomezený počet zájemců k podání žádosti o účast v zadávacím řízení se soutěžním dialogem s názvem:

„Návrh scénáře převodu činností z NŽ na a.s. a jeho realizace II.“

V Žatci dne 20.6. 2022

Mgr. Ing. Jindřich Zetek
ředitel o.p.s.

Dokumentace soutěžního dialogu

Vypracovaná dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném a účinném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále jen ZZVZ) s názvem

„Návrh scénáře převodu činností z NŽ na a.s. a jeho realizace II.“.

I. Základní identifikační údaje Zadavatele

Nemocnice Žatec, o.p.s.

jednající: Mgr. Ing. Jindřich Zetek, ředitel
sídlo: Husova 2796, 438 01 Žatec
IČ: 25026259
DIČ: CZ25026259

Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Jindřich Zetek, ředitel

Tel.: +420 733782902

E-mail: zetek@nemzatec.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo „Společnost“)

II. Úvod k zadávacímu řízení

1. Zadávací řízení

Veřejná zakázka je zadávána jako podlimitní dle § 52 ZZVZ s využitím zadávacího řízení se soutěžním dialogem dle § 68 a následujících ZZVZ. Zadavatel volí tento druh zadávacího řízení s ohledem na splnění podmínek dle § 60 odstavec 1 písmeno b) a d) ZZVZ, neboť součástí plnění je návrh řešení a současně nelze stanovit technické podmínky s odkazem na technické dokumenty podle § 90 odstavec 1 a 2 ZZVZ, kdy odůvodnění volby tohoto typu zadávacího řízení bude uvedeno níže.

2. Záměr zadavatele

Zadavatel je obecně prospěšnou společností založenou na základě zákona 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a poskytovatelem zdravotních služeb dle zákona 372/2011 Sb., o poskytování zdravotních služeb. Právní forma obecně prospěšné společnosti se vzhledem k hlavnímu předmětu činnosti společnosti jeví jako nevyhovující z důvodů technických, právních i obchodních, kdy rovněž je tato forma do budoucna neudržitelná s ohledem na skutečnost, kdy zakládající právní předpis, tedy zákon 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a poskytovatelem zdravotních služeb, jež byl k 1.1.2014 zrušen. Zakladatel společnosti, kterým je Město Žatec má zájem o zásadní rozvoj v oblasti poskytování zdravotních služeb a z tohoto důvodu má za cíl převod činností zadavatele na obchodní společnost Žatecká regionální nemocnice a.s., jejímž jediným akcionářem je Město Žatec a byla založena speciálně pro převod činnosti Zadavatele.

3. Odůvodnění použití zadávacího řízení soutěžní dialog

Převod činností obecně prospěšné společnosti na akciovou společnost je multioborovým procesem, který zahrnuje ekonomické, technické, právní, organizační, finanční a zejména i daňové konsekvence, z nichž vyvstává, vzhledem ke složitosti dané problematiky, větší počet možných řešení. S největší pravděpodobností se bude jednat o množství kombinací, které se

budou lišit délkou procesu a jeho náklady a bude tak nutno přistoupit k řešení, jež bude neefektivnějším a bude nejlépe reflektovat potřeby Zadavatele, Žatecké regionální nemocnice a.s. a rovněž Města Žatec a zároveň tímto nebudou dotčeny Zadavatele poskytované zdravotní služby.

Zadavatel před zahájením soutěžního dialogu disponuje pouze velmi obecnou představou o plnění, které poptává a nemá jasnou představu o podmínkách realizace. Je si vědom, že vzhledem k složitosti procesu přicházejí v úvahu různé způsoby plnění, tedy různé ekonomické, technické, právní, organizační a finanční scénáře plnění, kdy tyto možnosti nelze zohlednit bez předchozího jednání s účastníky zadávacího řízení, a to zejména z důvodů zvláštních okolností vyplývajících z povahy složitosti a právních podmínek spojených s předmětem VZ (Zadavatel je příjemce dotace, je smluvní stranou několika zdravotních pojišťoven a další).

Zadavatel tedy očekává, že soutěžní dialog specifikuje detailně scénář převodu činností, který bude v souladu s dotčenými právními normami, zajistí vynaložení co nejmenších nákladů a bude proveden v co nejkratším čase. Zároveň zajistí, aby jeho kroky neohrozily v žádném ohledu poskytování zdravotní péče a zachovaly její nedotčenou kontinuitu.

4. Základní informace o zadavateli

Nemocnice Žatec, o.p.s. je zdravotnickým zařízením, které poskytuje zdravotní služby ve spádové oblasti okresu Louny. Je jediným poskytovatelem akutní lůžkové zdravotní péče ve spádové oblasti, kdy tato zahrnuje více než 80 tisíc obyvatel, ale toto zdravotnické zařízení je nezářídka využíváno i pacienti mimo spádovou oblast. Zakladatelem společnosti je Město Žatec. Struktura poskytovaných služeb, včetně kapacity je uvedena v *tabulce číslo 1*. Nemocnice je od roku 2021 zařazena do sítě urgentních příjmů II. typu. Základní ekonomické parametry jsou uvedeny v *tabulce číslo 2*. Nemocnice poskytuje zdravotní služby v nemovitostech ve vlastnictví města na základě nájemní smlouvy. Pro poskytování zdravotních služeb využívá společnost vlastních zaměstnanců. Počet a struktura zaměstnanců je uvedena v *tabulce číslo 3*. V roce 2021 podala společnost žádost o podporu v projektu REACT-EU „Výzva č. 98 Rozvoj, modernizace a posílení odolnosti páteřní sítě poskytovatelů zdravotní péče s ohledem na potencionální hrozby“. Žádost byla úspěšně schválena a v roce 2021 byl vydán první právní akt. V současné době realizuje společnost veřejné zakázky na dodávky, zdravotnickou techniku ve výši téměř 100 miliónů Kč.

Další informace k zadavateli jsou k dispozici na www.nemzatec.cz, www.justice.cz, www.uzis.cz.

5. Fáze zadávacího řízení

Zadavatel v souladu s ustanoveními ZZVZ upravujícími podmínky pro zadávací řízení stanovuje pro veřejnou zakázku následující fáze:

A. Fáze 1 – přípravná

- a) Oznámení soutěžního dialogu (odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, jehož prostřednictvím vyzve neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast § 68 odst. 2 ZZVZ)

B. Fáze 2 – kvalifikační

- a) Přijetí žádostí o účast
- b) Posouzení splnění podmínek kvalifikace
- c) Rozhodnutí o vyloučení zájemců s nesplněnou kvalifikací
- d) Oznámení rozhodnutí o vyloučení z účasti
- e) Výběr zájemců za účelem omezení počtu zájemců podle stanovených kritérií v souladu s § 111 ZZVZ
- f) Rozhodnutí o výběru zájemců
- g) Rozhodnutí o vyloučení zájemců, kteří nebyli vybráni v rámci omezení

C. Fáze 3 – dialog se zájemci

- a) Výzva k účasti vybraným zájemcům
- b) Poskytnutí zadávací dokumentace k soutěžnímu dialogu
- c) Jednání se zájemci 1 kolo
- d) Doplnění informací
- e) Jednání se zájemci 2 kolo
- f) Doplnění informací
- g) Jednání se zájemci 3 kolo
- h) Doplnění informací
- i) Oznámení o ukončení soutěžního dialogu
- j) Výběr vhodného řešení

D. Fáze 4 – nabídková

- a) Příprava zadávací dokumentace k vybranému vhodnému řešení
- b) Výzva k podání nabídek na realizaci vybraného vhodného řešení
- c) Otevírání obálek s nabídkami
- d) Výběr nejvhodnější nabídky
- e) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

E. Fáze 5 – závěrečná

- a) Uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- b) Oznámení o uzavření smlouvy ostatním uchazečům
- c) Oznámení o výsledku zadávacího řízení

III. Kontaktní osoby pro zadávací řízení

1. Kontaktní osoba pro proces veřejných zakázek

Jméno a příjmení	JUDr. Veronika L. Beerová
telefon	+420 608 616 216
email	beerova@akbeerova.cz

2. Kontaktní osoba pro věcný obsah dokumentace soutěžního dialogu

jméno a příjmení	Mgr. Ing. Jindřich Zetek
telefon	+420 733 782 902
email	zetek@nemzatec.cz

IV. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je návrh a následná realizace scénáře převodu činností z obecně prospěšné společnosti Nemocnice Žatec, o.p.s. na obchodní společnost Žatecká regionální nemocnice a.s., který bude zahrnovat všechny úkony v oblasti právní, ekonomické, technické, organizační a finanční. Cílem zadavatele je nalézt takovou podobu bližšího vymezení předmětu veřejné zakázky (tj. takové řešení), která bude způsobilé splnit potřeby zadavatele na straně jedné, a na straně druhé bude v souladu s právním prostředím, daňovými a ekonomickým dopady řešením, jež bude splňovat zadavatelovu péči řádného hospodáře.

Zadavatel dále konstatuje, že výstupem soutěžního dialogu bude závazný postup pro převod jeho činností. Neodmyslitelnou podmínkou je rovněž nalezení takového řešení, jež zajistí zachování současného rozsahu poskytované zdravotní péče akciovou společností po převodu činností, její kontinuita, a to vše v souladu s platnou legislativou.

V. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 79100000-5 – Právní služby

CPV 79200000-6– Účetní, revizní a peněžní služby

CPV 79400000-8– Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

VI. Komunikace ve věci zadávacího řízení

1. Jednací jazykem pro zadávací řízení je český jazyk.
2. Komunikace mezi zadavatelem a zájemci bude vedena v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ výhradně písemně a to elektronicky. S výjimkou případů vymezených ustanovením § 211 odstavec 3 ZZVZ. Doručování písemností bude zadavatelem provedeno cestou elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.nemzatec.cz/>.

VII. Zpracování osobních údajů

Pokud v rámci zadávacího řízení budou zpracovávány osobní údaje, pak zadavatel postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU číslo 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, platnou legislativou České republiky a vnitřní normou zadavatele.

VIII. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a soutěžní cena

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.950.000 Kč bez DPH.
2. Soutěžní cena (ocenění) nebude udělena.

IX. Předpokládaný harmonogram soutěžního dialogu

Zadavatel s ohledem na lhůty stanovené ZZVZ a předpokládá, že jednotlivé fáze soutěžního dialogu budou v následující podobě s tím, že přesné termíny budou stanovovány v průběhu zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje v odůvodněných případech změnit termíny harmonogramu zadávacího řízení, pokud se nejedná o lhůty určené ZZVZ. O změně termínů budou zájemci vyrozuměni.

A. Fáze 1 – přípravná

- a) Oznámení soutěžního dialogu – **17.6. 2022**

B. Fáze 2 – kvalifikační

- a) Přijetí žádostí o účast – **termín 31.8. 2022**
- b) Posouzení kvalifikace
- c) Rozhodnutí o vyloučení zájemců s nesplněnou kvalifikací
- d) Oznámení rozhodnutí o vyloučení z účasti
- e) Výběr zájemců za účelem omezení počtu zájemců podle stanovených kritérií
- f) Rozhodnutí o výběru zájemců
- g) Rozhodnutí o vyloučení zájemců, kteří nebyli vybráni v rámci omezení

C. Fáze 3 – dialog se zájemci

- a) Výzva k účasti vybraným zájemcům
- b) Poskytnutí zadávací dokumentace k soutěžnímu dialogu
- c) Jednání se zájemci 1 kolo
- d) Doplnění informací
- e) Jednání se zájemci 2 kolo
- f) Doplnění informací
- g) Jednání se zájemci 3 kolo
- h) Doplnění informací
- i) Oznámení o ukončení soutěžního dialogu
- j) Výběr vhodného řešení

Zadavatel si vyhrazuje právo rozšířit soutěžní dialog se zájemci o další kola, pokud v jeho průběhu vyvstane potřeba objasnit či vysvětlit problematiku související s předmětem veřejné zakázky.

D. Fáze 4 – nabídková

- a) Příprava zadávací dokumentace k vybranému vhodnému řešení
- b) Výzva k podání nabídek na realizaci vybraného vhodného řešení
- c) Otevírání obálek s nabídkami
- d) Výběr nejvhodnější nabídky
- e) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

E. Fáze 5 – závěrečná

- a) Uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- b) Oznámení o uzavření smlouvy ostatním uchazečům
- c) Oznámení o výsledku zadávacího řízení

X. Místo plnění

1. Místem plnění pro soutěžní dialog je stanoveno sídlo zadavatele.
2. Termíny pro jednotlivé fáze zadávacího řízení jsou zadavatelem upraveny ve shora uvedeném harmonogramu.

XI. Podání žádostí o účast

1. Forma podání žádosti o účast

Zájemce je povinen předložit svoji žádost o účast písemně, a to elektronicky cestou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.nemzatec.cz/>. Žádost o účast musí obsahovat identifikační údaje o zájemci v následujícím členění.

Pro případ

Právnícké osoby:

- a) obchodní jméno
- b) sídlo
- c) IČ a DIČ
- d) statutární orgán a osoby oprávněné k jednání s doložením listiny oprávnění
- e) telefonní spojení a email

Fyzické osoby:

- a) jméno a příjmení včetně titulů, případně obchodní jméno
- b) sídlo
- c) IČ a DIČ
- d) osoby oprávněné k jednání s doložením listiny oprávnění
- e) telefonní spojení a email

Zadavatel vyžaduje, aby součástí žádosti o účast v zadávacím řízení bylo doloženo:

- a) prokázání kvalifikačních předpokladů;
- b) určení subdodavatelů a určení částí dodávaných subdodavatelí, bude-li plněno prostřednictvím subdodavatelů nebo čestné prohlášení zájemce, že předmět smlouvy provede bez subdodavatelů.

Žádost o účast musí být zpracovaná v českém jazyce.

EZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.nemzatec.cz/>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů.

Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN – e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK – e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZA

2. Místo podání žádosti o účast a termín

Zájemce může podat svou žádost o účast prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.nemzatec.cz/>.

Termín pro doručení žádosti stanovuje zadavatel na **31.8. 2022 ve 14:00 hodin**.

Rozhodující parametr pro doručení žádosti o účast je okamžik doručení prostřednictvím EZAK do uživatelského účtu zadavatele.

XII. Doplnění, změna a vysvětlení dokumentace soutěžního dialogu

Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 98 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 99 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

XIII. Podmínky účasti v zadávacím řízení

V žádosti o účast v zadávacím řízení musí zájemce prokázat následující předpoklady:

1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázat, a to případně i formou čestného prohlášení, že zájemce má základní způsobilost dle ustanovení § 74 odstavec 1 ZZVZ, tedy, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo analogický trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v analogické situaci podle právního řádu v zemi sídla zájemce.

Je-li zájemcem právnická osoba, musí podmínku podle písmena a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmena a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmena a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, nebo pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písmena a) splňovat osoby uvedené v předchozích dvou větách a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel požaduje prokázat splnění základní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- Ad a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- Ad b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- Ad c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- Ad d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- Ad e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázat profesní způsobilost dodavatele dle ustanovení § 77 odstavec 1 ZZVZ. Zadavatel požaduje, aby za účelem prokázání profesní způsobilosti dodavatel předložil výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3. Doklady podmiňující účast

Zadavatel požaduje, aby zájemce jako podmínku k účasti v zadávacím řízení předložil v prosté kopii následující doklady:

- a) Osvědčení České advokátní komory o zapsání do seznamu advokátů a oprávnění k výkonu advokacie
- b) Osvědčení Komory daňových poradců České republiky o zapsání do seznamu daňových poradců a oprávnění k poskytování daňového poradenství
- c) Osvědčení Komory auditorů České republiky o zapsání seznamu auditorů a oprávnění k poskytování auditorských služeb
- d) Vysokoškolský diplom stvrzující absolvování právnického, ekonomického, medicínského vysokoškolského vzdělání či profesního vzdělání manažerského typu

4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ předložit seznam konzultantů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „tým zájemce“) a předložení osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, ze kterého bude zřejmé minimálně následující složení týmu zájemce a bude doložena níže požadovaná odborná kvalifikace. Zadavatel požaduje, aby součástí týmu zadavatele byly minimálně tyto tři osoby:

- a) jedna fyzická osoba, advokát, s advokátní praxí minimálně deset let
- b) jedna fyzická osoba, daňový poradce, s praxí daňového poradce minimálně pět let
- c) jedna fyzická osoba, auditor, s praxí auditora minimálně pět let

Zadavatel dále požaduje, aby se členové týmu zájemce osobně podíleli, mimo praxe, za posledních deset let na úrovni vedoucího projektu, senior konzultanta, či v analogické vedoucí projektové pozici, minimálně na jedné akvizici, fúzi či rozdělení zdravotnických zařízení poskytujících akutní lůžkovou péči nebo projektech změny právní formy zdravotnických zařízení poskytujících akutní lůžkovou péči.

Pro posouzení splnění technické kvalifikace se za akvizici považuje spojení podniků, u kterého dochází k tomu, že jeho účastníci ztrácejí svou hospodářskou samostatnost a mění se i vlastnická struktura právní a ekonomické spojení.

Fúzí a rozdělením se rozumí přeměny společnosti ve smyslu zákona 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev

Změnou právní formy se rozumí změna dle § 360 a následujících zákona 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev

Počet doložených realizovaných projektů, na nichž se jednotliví členové zájemcova týmu osobně podíleli bude kritériem pro výběr zájemců za účelem omezení počtu účastníků viz. článek XIV. dokumentace soutěžního dialogu.

5. Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel umožňuje v nabídce nahradit předložení dokladů prokazujících způsobilost čestným prohlášením. Zadavatel vyhoví předložení kopií dokladů prokazujících kvalifikaci. Originály dokladů prokazujících kvalifikaci budou vyžádány před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti musí dle ustanovení § 86 odst. 5 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tři měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Prokazuje-li zájemce splnění základních předpokladů a profesních předpokladů způsobem podle § 228 ZZVZ, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento výpis k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než tři měsíce.

Prokazuje-li zájemce splnění kvalifikace podle § 239 ZZVZ, certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 odstavce 1 ZZVZ, nesmí být tento certifikát k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než jeden rok.

Předkládá-li nabídku více osob společně, požaduje zadavatel prokázání základních a profesních předpokladů od každého zájemce. Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odstavce 1 písmeno f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti zájemců zájemci v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby zájemci podávající společnou nabídku nesli svoji odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

Zájemce může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákony jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou d. a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

XIV. Hodnotící kritéria pro výběr zájemců za účelem omezení počtu účastníků

Zadavatel v souladu s ustanovením § 111 odstavce 1 a 2 ZZVZ stanoví, že maximální počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k účasti v soutěžním dialogu jsou tři. Zadavatel provede snížení počtu účastníků na tři podle objektivních kritérií dle technické kvalifikace uvedené v článku XIII.3 dokumentace soutěžního dialogu. Kritériem je tedy počet vyjmenovaných projektů, na nichž se podíleli členové týmu zájemce vyjmenovaní v článku XIII.3 dokumentace soutěžního dialogu.

Zadavatel sestaví pořadí zájemců sestupně podle počtu realizovaných projektů. Stejně projekty, na nichž se podílelo více členů týmu se pro účely hodnocení nesčítají. Zájemci, kteří se podle počtu projektů umístí na prvních třech místech budou vyzváni k účasti na soutěžním dialogu. V případě rovnosti počtu realizovaných projektů rozhodne o pořadí zájemců los.

XV. Zadávací dokumentace k vybranému vhodnému řešení

Po ukončení **FÁZE 3 – dialog se zájemci** zadavatel vyhotoví zadávací dokumentaci, která bude akceptovat vybrané vhodné řešení způsobem, který umožní uchazečům podat nabídku na realizaci vybraného vhodného řešení. Zadávací dokumentace bude obsahovat zejména:

1. předmět odpovídající vybranému vhodnému řešení
2. nabídkovou cenu a způsob jejího určení,
3. kritéria hodnocení

4. platební a ostatní smluvní podmínky
5. požadavky na formu
6. způsob, termíny podání a jiné podmínky

XVI. Platební a ostatní smluvní podmínky

Platební a ostatní smluvní podmínky upraví zadavatel ve smlouvě ve **FÁZI 4 a)** zadávacího řízení, **Příprava zadávací dokumentace k vybranému vhodnému řešení**. Tedy tehdy, až bude zadavateli známo nejvhodnější řešení a z něj vyplývající předmět smlouvy odpovídající předmětu veřejné zakázky.

XVII. Jednací tým a hodnotící komise

S ohledem na předmět veřejné zakázky a druh zadávacího řízení, bude jednací tým zadavatele sestaven ze tří zástupců zadavatele, dvou zástupců jmenovaných statutárním orgánem Žatecké regionální nemocnice a.s., jedním zástupcem jmenovaných Radou Města Žatec a jedním nezávislým odborníkem vybraným zadavatelem a dále za účasti zpracovatele této dokumentace soutěžního dialogu. Hodnotící komise, která rozhodne o výběru vhodného řešení bude ve stejném složení jako jednací tým zadavatele.

V případě, že v průběhu zadávacího řízení dojde jednací tým k názoru, že je nutné přizvat za účelem objasnění či posouzení problematiky dalšího odborníka lze tak učinit.

XVIII. Vyhrazená práva zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky do uzavření smlouvy zrušit podle ustanovení § 127 ZZVZ.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti změny předpokládaného harmonogramu zadávacího řízení. Účastníkům zadávacího řízení z provedené změny nevyplývá právo na uplatnění náhrady škody.
3. Účastník zadávacího řízení nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel nevrací materiály předložené zájemci v rámci zadávacího řízení.
5. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v žádosti o účast do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast u třetích osob.
7. Zadavatel stanovuje, že jako podmínku pro uzavření smlouvy bude požadovat, pokud dodavatel bude právnickou osobou, v souladu s § 104 odstavec 4, ZZVZ identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli.

V Žatci 17.6. 2022

Mgr. Ing. Jindřich Zetek
ředitel o.p.s.

Přílohy:

Tabulka 1 – Struktura poskytovaných služeb

Tabulka 2 – Základní ekonomické parametry

Tabulka 3 – Zaměstnanci

Tabulka 1 – Struktura poskytovaných služeb

	2019	2020	2021
počet stanovených lůžek	188	188	188
z toho:			
intenzivních	11	11	11
akutních	127	127	127
následná péče	50	50	50
ostatní lůžka	13	13	13
z toho:			
doprovod	3	3	3
sociální	10	10	10
počet ošetrovacích dnů	44 840	38 965	41 951
počet pacientů +	8 800	7 486	7 668
z toho:			
z jiného zařízení, domova	7 839	6 582	6 835
z jiného oddělení	46	65	50
z jiného pracoviště odd.	915	839	783
počet pacientů -	8 792	7 488	7 667
z toho:			
propuštění ze zařízení	7 512	6 205	6 364
úmrť	317	383	466
předání na jiné odd.	46	65	51
předání na jiné pracoviště odd.	917	835	786
počet operací	2 179	1 723	1 614
počet sociálních pobytů	14	13	13
počet lůžek celkem	188	188	188
počet ošetrovacích dnů (vč. soc.)	44 840	38 965	41 951
počet hospitalizací	7 839	6 582	6 835
průměrná ošetrovací doba	5	5	5
využití lůžek ve dnech max. kap.	239	207	222
využití skutečné kapacity (%)	65	57	61
skutečná lůžková kapacita	68 620	68 620	68 620

Ambulance – body			
	2021	2020	2019
Oddělení			

Interna	2 440 083	3 209 052	3 634 865
Chirurgie	6 667 957	6 165 075	6 567 960
Dětské	521 516	406 400	401 131
Gynekologie	245 864	334 076	387 262
LDN	115 946	100 671	56 216
Biochemie	14 824 939	15 473 732	17 871 434
RDG	6 512 142	5 192 383	5 103 962
Psychiatrie	1 816 155	1 730 736	1 544 948
Fyzioterapie	202 294	23 079	29 391
LPS	1 009 950	913 150	1 045 705
Hospitalizace – case mix			
Oddělení	2021	2020	2019
Interna	2 191,25	1 432,39	1 431,45
Chirurgie	1 476,70	1 515,20	1 597,89
Dětské	390,80	342,99	491,95
Gynekologie	189,72	161,80	359,03
Následná péče – LDN			
počet OD dle kategorií	2021	2020	2019
OD v kat. 0	1	4	66
OD v kat. 1	0	0	0
OD v kat. 2	588	620	1 437
OD v kat. 3	5 601	4 517	6 553
OD v kat. 4	8 497	7 882	6 486
OD v kat. 5	38	87	61
OD celkem	14 725	13 110	14 603

Tabulka 2 – Základní ekonomické parametry

Výsledovka

Označení	Text 1	Číslo řádku	2021	2020	2019
A.	Náklady	1	376 886	297 513	263 419
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	115 439	79 231	72 901
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	3	75 855	45 869	40 921
2.	Prodané zboží	4	19 473	20 211	20 282
3.	Opravy a udržování	5	5 056	3 142	2 821
4.	Náklady na cestovné	6	151	162	212
5.	Náklady na reprezentaci	7	56	6	11
6.	Ostatní služby	8	14 847	9 841	8 654
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0
III.	Osobní náklady	13	253 067	211 968	183 567
10.	Mzdové náklady	14	185 942	156 803	135 428
11.	Zákonné sociální pojištění	15	59 094	50 654	43 621
12.	Ostatní sociální pojištění	16	1 655	1 715	1 703
13.	Zákonné sociální náklady	17	5 854	2 572	2 420
14.	Ostatní sociální náklady	18	522	224	395
IV.	Daně a poplatky	19	60	30	53
15.	Daně a poplatky	20	60	30	53
V.	Ostatní náklady	21	3 280	2 722	2 333
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	21	80	94
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	191	106	151
18.	Nákladové úroky	24	68	177	63
19.	Kursově ztráty	25	0	0	0
20.	Dary	26	11	0	0
21.	Manka a škody	27	5	6	11
22.	Jiné ostatní náklady	28	2 984	2 353	2 014
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a	29	3 293	3 562	4 565
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	3 395	3 301	4 606
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	0	110	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32	0	0	0
26.	Prodaný materiál	33	2	1	2
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	-104	150	-43
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi	36	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	37	1 747	0	0
29.	Daň z příjmů	38	1 747	0	0
	Náklady celkem	39	376 886	297 513	263 419
B.	Výnosy	40	389 229	299 149	266 611
I.	Provozní dotace	41	26 087	33 446	18 452
1.	Provozní dotace	42	26 087	33 446	18 452
II	Přijaté příspěvky	43	258	765	109
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	258	765	109
4.	Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	359 793	262 716	245 808
IV.	Ostatní výnosy	48	3 072	2 222	2 239
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50	7	0	0
7.	Výnosové úroky	51	11	10	302
9.	Kurzové zisky	52	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	53	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	3 055	2 212	1 937
V.	Tržby z prodeje majetku	55	20	1	3
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného	56	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58	20	1	3
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0
	Výnosy celkem	61	389 229	299 149	266 611
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	14 090	1 636	3 192
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	12 343	1 636	3 192

Rozvaha

Označení	Text 1	Zůstatek 2021	Zůstatek 2020	Zůstatek 2019
	AKTIVA	0	0	0
A.	Dlouhodobý majetek celkem	13 209	12 305	12 743
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2 732	2 749	2 760
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0	0
2.	Software	2 721	2 721	2 721
3.	Ocenitelná práva	0	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	11	28	39
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	70 926	72 612	72 421
1.	Pozemky	0	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0	0
3.	Stavby	4 248	4 248	4 248
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	60 170	61 190	60 850
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	6 131	6 797	6 946
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	377	377	377
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0	0
IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	-60 449	-63 056	-62 438
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0	0
2.	Oprávy k softwaru	-2 721	-2 721	-2 721
3.	Oprávy k ocenitelným právům	0	0	0
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-11	-28	-39
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0	0
6.	Oprávy ke stavbám	-1 301	-1 159	-1 018
7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-50 285	-52 351	-51 714
8.	Oprávy k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0	0
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0	0
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-6 131	-6 797	-6 946
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem	87 985	52 020	50 104
I.	Zásoby celkem	5 509	4 974	4 509
1.	Materiál na skladě	3 805	3 210	2 688
2.	Materiál na cestě	0	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0	0
5.	Výrobky	0	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	1 704	1 764	1 821
8.	Zboží na cestě	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0	0
II.	Pohledávky celkem	32 375	30 372	29 602
1.	Odběratelé	28 983	23 528	19 657
2.	Směnky k inkasu	0	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	24	20	2
5.	Ostatní pohledávky	0	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	8	17	17
11.	Ostatní daně a poplatky	2	2	1
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	3 550	7 100	10 070
19.	Opravná položka k pohledávkám	-192	-295	-145
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	50 040	16 498	15 700
1.	Peněžní prostředky v pokladně	74	83	94
2.	Ceniny	0	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	49 966	16 405	15 589
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0	0
7.	Peníze na cestě	0	10	17
IV.	Jiná aktiva celkem	61	176	293
1.	Náklady příštích období	44	14	41
2.	Příjmy příštích období	17	162	252
	Aktiva celkem	101 194	64 325	62 847

A.	Vlastní zdroje celkem	44 200	31 360	27 397
I.	Jmění celkem	76 034	75 538	73 211
1.	Vlastní jmění	76 034	75 538	73 211
2.	Fondy	0	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem	-31 834	-44 178	-45 814
1.	Účet výsledku hospodaření	12 343	1 636	3 192
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-44 177	-45 814	-49 006
B.	Cizí zdroje celkem	56 994	32 965	35 450
I.	Rezervy celkem	0	0	0
1.	Rezervy	0	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem	603	952	1 286
1.	Dlouhodobé úvěry	394	952	1 286
2.	Vydané dluhopisy	0	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	209	0	0
III.	Krátkodobé závazky celkem	56 370	31 559	33 493
1.	Dodavatelé	18 952	11 686	8 880
2.	Směnky k úhradě	0	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0	0
4.	Ostatní závazky	0	113	113
5.	Zaměstnanci	11 133	10 022	8 536
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	5 332	5 304	4 379
8.	Daň z příjmů	1 747	0	0
9.	Ostatní přímé daně	1 295	2 018	1 627
10.	Daň z přidané hodnoty	150	156	107
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	88	117	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	2 708	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0	0
17.	Jiné závazky	476	529	452
18.	Krátkodobé úvěry	0	0	4 000
19.	Eskontní úvěry	0	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	14 489	1 614	5 399
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem	21	454	671
1.	Výdaje příštích období	21	4	7
2.	Výnosy příštích období	0	450	664
	Pasiva celkem	101 194	64 325	62 847

Tabulka 3 - Zaměstnanci

	2021	2020	2019
Lékaři	24,1	28	24
Farmaceuti	1	2	2
Všeobecné sestry, dětské sestry a porodní asistentky	75	78	77
RDG asistenti, zdrav. laboranti, nutrič. terapeuti, farmac. asistenti,	7	25	23
VŠ nelékaři se specializovanou způsobilostí, fyzioterapeuti,	6,8	7	5
Ošetřovatelky, sanitáři, řidiči sanit. vozidel, ...	67	62	50
Jiní odborní pracovníci nelékaři bez spec. způsobilosti			
THP	34	18	19
Dělníci a provozní pracovníci	56	54	50

Přepočtený stav.